**土木工程实验分室负责人主要职责**

1、协助实验中心主任做好实验中心规划与建设工作。

2、协调、指导实验(工程)教师、管理人员做好相关工作，协助实验教师做好实验教学计划、实施安排、日常检查安排等各项实验教学日常管理工作。

3、开展实验课题的研究，及时更新实验内容。

4、负责制定实验方案、设计实验方法、编写实验大纲、实验教材(指导书)。

5、参加实验技术研究与科学试验工作，为高水平实验报告或论文提供技术支持。

6、做好本实验中心仪器设备的维护管理工作，拟订有关管理制度和运行程序，并付诸实施。

7、编制所属实验室相关的仪器设备采购计划。

8、负责所属实验中心分室的仪器设备订货、采购过程中的技术洽谈工作，做好仪器设备的验收、入库、安装、调试等工作。

9、负责仪器设备计量及标定工作，使仪器设备处于完好状态。

10、做好实验中心分室特种仪器设备的技术安全工作，确保实验中心分室设备安全和人身安全，保证实验中心分室工作正常开展。

11、负责实验中心分室仪器设备和器材，负责仪器设备和器材台账管理与借用工作，监督在用实验物品的合理使用。

12、负责办理所属实验中心仪器设备报废与报失手续。

13、负责实验中心分室环境保护工作，创造安全和卫生的工作环境。